



## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8.

**„Dostawa sprzętu komputerowego w ilości 12 sztuk komputerów przenośnych z możliwością odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym realizowana w ramach projektu grantowego: „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” - Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.**

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Borne Sulinowo  
Al. Niepodległości 6  
78-449 Borne Sulinowo  
Tel. 94 3734120  
fax 943734133  
e-mail: [organizacja@bornesulinowo.pl](mailto:organizacja@bornesulinowo.pl)

Gmina Borne Sulinowo stosując zasadę rozeznania rynku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę sprzętu komputerowego w ilości 12 sztuk komputerów przenośnych z możliwością odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym realizowaną w ramach projektu grantowego: „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach umowy o powierzeniu grantu nr 037/OKIV/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działania: 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego p.n.: „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”.

### Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Borne Sulinowo  
Al. Niepodległości 6  
78-449 Borne Sulinowo  
Tel. 94 3734120  
fax 943734133  
e-mail: [organizacja@bornesulinowo.pl](mailto:organizacja@bornesulinowo.pl)



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na mocy art. 4pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1579 z późn. zm.) stosując zasadę rozeznania rynku zgodnie z zasadą określoną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020) w związku z tym, że wartość zamówienia nieprzekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

## Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy dostarczyć pocztą bądź osobiście do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Bornem Sulinowie ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo - Biuro Obsługi Interesanta albo prześłać na adres e – mail: organizacja@bornesulinowo.pl w terminie do **10.01.2019 r. do godz. 8.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

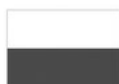
1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób, oferta zostanie prawidłowo złożona, jeżeli wpłynie do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie przed upływem terminu składania ofert.
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres podany w pkt I niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:  
(DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO - .....)  
(OFERTA NA: „, .....”)  
(NIE OTWIERAĆ PRZED .....r., godz.....)  
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY - .....)
4. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Zamawiający sporządzi protokół z udzielonego zapytania oraz poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach tego postępowania e-mailem.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który zrealizuje zamówienie publiczne dotyczące dostawy sprzętu komputerowego w ilości 12 sztuk komputerów przenośnych z możliwością odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnymrealizowanej w ramach umowy o powierzeniu grantu nr 037/OKIV/2018



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działania: 3.1.: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego p.n.: „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ilości 12 sztuk komputerów przenośnych z możliwością odłączenia klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu wraz z niezbędnym oprogramowaniem operacyjnym do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulimowic. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): Kod CPV 30.21.32.00-7; Nazwa kodu CPV Komputer tablet; Dodatkowe przedmioty zamówienia 30.21.31.00 – 6 Komputery przenośne.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, na własny koszt i ryzyko.
5. Wszystkie elementy składowe sprzętu informatycznego oraz oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), oryginalnie zapakowane przez producenta, nie wycofane z produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ponadto sprzęt musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak: certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy ofertowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana i naliczy kary umowne. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy kary. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
7. Dostawa winna odbyć się w dzień roboczy w godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym.
8. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminie planowanej dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym (2 dni robocze).
9. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

10. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
11. Wymagany termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o podpisany obustronnie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, tj. dostarczeniem, rozładunkiem, ubezpieczeniem transportu do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar.
13. Docelowym beneficjentem sprzętu i oprogramowania będą placówki oświatowe (edukacyjne).

#### Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

Ofertę mogą złożyć podmioty, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą podpisane oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4, w którym oświadczą spełnienie warunków.

#### Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### Rozdział VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1) Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- A) Cena: 70%
- B) Okres gwarancji i rękojmi: 20%
- C) Dodatkowy RAM (GB) 10%

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

$$A = B + C + D$$

A – ilość przyznanych punktów łącznie;

B – ilość przyznanych punktów w kryterium cena;

C – ilość przyznanych punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi;

D - ilość przyznanych punktów w kryterium dodatkowy RAM (GB).

Kryterium cena: (B)

najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

$$B = \frac{\text{cena oferty rozpatrywanej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Kryterium okres gwarancji i rękojmi (C)

- 1) 12 miesięcy – 0 pkt;
- 2) 24 miesięcy – 15 pkt;
- 3) 36 miesięcy – 20 pkt.

Podany okres gwarancji i rękojmi powinien zawierać się w przedziale: od 12 miesięcy do 36 miesięcy włącznie. Nieokreślenie okresu gwarancji i rękojmi potraktowane zostanie jako zaoferowanie go na okres 12 miesięcy. Określenie okresu gwarancji i rękojmi na więcej niż 36 miesięcy, potraktowane zostanie, w celu oceny oferty, jako zaoferowanie go na okres 36 miesięcy.

Kryterium dodatkowy RAM w GB (D)

- 1) 2GB RAM – 0 pkt;
- 2) 3GB RAM – 5 pkt;
- 3) 4GB i więcej RAM – 10 pkt.

Podana ilość RAM powinna zawierać się w przedziale: od 2GB do 4GB włącznie. Nieokreślenie ilość RAM potraktowane zostanie jako zaoferowanie go w ilości 2GB. Określenie ilość RAM powyżej 4GB, potraktowane zostanie, w celu oceny oferty, jako zaoferowanie go w ilości 4GB.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

#### Rozdział VIII. Informacje o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2).

#### Rozdział IX. Warunki zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

2. Zmiany mogą dotyczyć w kolejności i terminach dostaw wymuszone:

1) zmiany w kolejności i terminach dostawy wymuszone:

- okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć;
- inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z zapytaniem;
- przez Siłę Wyższą, tj. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody, takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu niniejszej Umowy;
- zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- za uprzednią zgodą Zamawiającego, zmiany sprzętu wskazanego w ofercie, jeżeli zaproponowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany sprzęt spełni wymagania określone w zapytaniu i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.

Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dokonywane na pisemny wniosek Strony lub Stron. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### Rozdział X. Dodatkowe postanowienia

1. Płatności: Fakturę VAT należy wystawić na Gminę Borne Sulinowo ul. Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo NIP 673-177-23-06. Zapłata nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu obustronnie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentującego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Termin ważności złożonej oferty: 30 dni.
3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Marta Sowa tel. 943734139 e-mail: [organizacja@bornesulinowo.pl](mailto:organizacja@bornesulinowo.pl) oraz Krystyna Grendus tel. 943734144, e-mail: [kadry@bornesulinowo.pl](mailto:kadry@bornesulinowo.pl). Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie [www.bip.bornesulinowo.pl](http://www.bip.bornesulinowo.pl).
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
9. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

10. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
11. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni wyniki wyboru na stronie [www.bip.bornesulinowo.pl](http://www.bip.bornesulinowo.pl).

#### Rozdział XI. Przygotowanie oferty

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z załączonych dokumentów. Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna składać się z:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. podpisanego oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
4. podpisanego oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. podpisanego oświadczenia RODO stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

#### XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.